**Prawa i obowiązki nauczyciela**

**w Przedszkolu Samorządowym nr 7**

**im. Misia Uszatka**

**w Turku**

1. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę opiekuńczo–wychowawczą
 i dydaktyczną zgodnie z obowiązującą podstawą programową
i dopuszczonymi przez dyrektora programami, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy, szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest szczególnie codzienne staranne przygotowanie się do pracy z dziećmi.
3. Nauczyciel obowiązany jest:
	* 1. Rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami placówki: opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną,
		w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
		2. Realizować zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania dzieci,
		3. Wspierać każde dziecko w jego rozwoju,
		4. Dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego,
		5. Kształcić i wychowywać dzieci u umiłowaniu ojczyzny,
		w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej,
		w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego
		człowieka,
		6. Dbać o kształtowanie u dzieci postaw moralnych
		i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju
		i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras
		i światopoglądów,
		7. Przeprowadzać w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy rozwoju
		i analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkoły podstawowej,
		8. Przygotować do dnia 30 kwietnia danego roku informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole dla dzieci 5 i 6 – letnich.

4 . Ponadto nauczyciel:

1) Prowadzi działania wychowawcze zgodnie z programem
 wychowawczym i profilaktyki placówki,

2) Tworzy warunki wspomagające rozwój dziecka, jego
 zdolności i zainteresowania, prowadzi obserwację
 pedagogiczną oraz na bieżąco informuje rodziców
 o postępach i problemach dziecka, służy radą i pomocą
 w sytuacjach problemowych,

3) Rozpoznaje sytuację domową dziecka (a w przypadku
 zauważenia niepokojących oznak patologii lub zaniedbań,
 zgłasza uwagi i współpracuje z dyrektorem i instytucjami
 wspierającymi rodzinę i dziecko),

4) Organizuje życie kulturalne grupy (imprezy, uroczystości,
 wycieczki, itp.),

5) Systematycznie kontroluje obecność dzieci na zajęciach.

6) Odpowiada za estetykę sali, dekoracje (zmieniane
 w zależności od pory roku),

7) Prowadzi następującą dokumentację grupy:

* 1. dziennik zajęć,
	2. miesięczne plany pracy,
	3. arkusze obserwacji i diagnozy dzieci,
	4. dokumentację współpracy z rodzicami,
	5. karty zgłoszeń,

5. Wykonuje inne czynności wynikające z organizacji pracy placówki
 i charakteru przedszkola polecone przez dyrektora.

6. Odpowiedzialności dyscyplinarnej, za uchybienia godności zawodu
 nauczyciela lub obowiązkom określonym w art. 6 KN, podlegają
 wszyscy nauczyciele.

7. Szczegółowy zakres praw i obowiązków pracowników pedagogicznych
 określa Ustawa - Karta Nauczyciela.

8. Nauczyciel w swoich działaniach opiekuńczych, wychowawczych
 i dydaktycznych, ma obowiązek kierowania się dobrem dzieci,
 troską o ich zdrowie i bezpieczeństwo, postawę moralną,
 z poszanowaniem godności osobistej wychowanka.

9. Nauczyciel obowiązany jest wspierać każdego wychowanka w jego
 rozwoju, kształtować u dzieci postawy moralne zgodnie z ideą
 demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów,
 ras i światopoglądów oraz dążyć do pełni własnego rozwoju
 osobowego.

10. Nauczyciel ma prawo do podnoszenia kwalifikacji, doskonalenia
 zawodowego i uzyskiwania stopni awansu zawodowego zgodnie
 z odrębnymi przepisami.

11. Nauczyciel ma prawo do podejmowania nowatorskich rozwiązań
 programowych, organizacyjnych lub metodycznych, indywidualnie
 lub zespołowo, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady
 rodziców i po dopuszczeniu przez dyrektora placówki.

12. Nauczyciel ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy
 merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady
 pedagogicznej oraz ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie
 placówek i instytucji oświatowych.

13. Nauczyciel ma prawo wyboru programu wychowania przedszkolnego
 oraz w sprawie doboru metod i form pracy. Nauczyciel ma też prawo
 opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego.

14. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli określają odrębne
 przepisy.

15. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze godzin
 nie może przekraczać 40 godzin tygodniowo. W ramach czasu pracy
 nauczyciel zobowiązany jest realizować:

1. zajęcia opiekuńczo – wychowawcze i dydaktyczne, prowadzone bezpośrednio z wychowankami w wymiarze godzin przydzielonych w projekcie organizacyjnym na dany rok szkolny,
2. inne czynności wynikające z zadań statutowych przedszkola,
3. zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

16. W okresie ferii przy zmniejszonej liczbie oddziałów nauczyciel
 wykonuje polecenia dyrektora.

17. Nauczyciel opuszcza oddział dzieci w momencie przyjścia drugiego
 nauczyciela, informując go o wszystkich sprawach dotyczących
 wychowanków.

18. Nauczyciele zobowiązani są do współdziałania z rodzicami
 (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania
 dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań
 wynikających w szczególności z programu wychowania
 przedszkolnego w danym oddziale i uzyskiwania informacji
 dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.

19. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu wg potrzeb, na wniosek dyrektora lub komitetu rodzicielskiego lub nauczycieli jednak nie mniej niż dwa razy w roku.

1. Zadania nauczycieli związane ze współdziałaniem z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci:
	1. poznaje warunki życia dzieci i ich stan zdrowia,
	2. zapoznaje rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego – np. na pierwszym spotkaniu organizacyjnym,
	3. systematycznie informuje rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących, o miesięcznych zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych, realizowanych w przedszkolu w formie pisemnej w „Kąciku dla rodziców”,
	4. informuje rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włącza ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci
	i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają - konsultacje indywidualne,
	5. organizuje spotkania z rodzicami, połączone z tzw. pedagogizacją rodziców,
	6. organizuje zajęcia otwarte w celu prezentacji umiejętności dzieci oraz w celu wymiany spostrzeżeń i dyskusji na tematy opiekuńczo- wychowawcze i dydaktyczne,
	7. eksponuje prace plastyczne dzieci i inne wytwory dziecięce,
	8. współdziała z rodzicami przy organizowaniu uroczystości, imprez i wycieczek przedszkolnych (spotkania z trójką grupową, spotkania organizacyjne),
	9. organizuje porady, konsultacje i warsztaty dla rodziców,
	10. udostępnia rodzicom książki z biblioteczki metodycznej nauczyciela.
2. Zadania nauczycieli związane z planowaniem i prowadzeniem pracy opiekuńczo – wychowawczej i dydaktycznej oraz odpowiedzialnością za jej jakość:
3. wybiera program wychowania w przedszkolu z zestawu programów wpisanych do wykazu prowadzonego przez MEN lub opracowuje własny program samodzielnie lub z wykorzystaniem programów wpisanych do tego wykazu,
4. opracowuje miesięczne plany pracy opiekuńczo –wychowawczej i dydaktycznej,
5. prowadzi zajęcia z grupą,
6. urozmaica działalność opiekuńczo –wychowawczą i dydaktyczną poprzez organizowanie wycieczek, imprez, uroczystości i spotkań,
7. dokonuje ewaluacji swojej pracy,
8. docenia wysiłek dziecka włożonego w pracę bez względu na jej efekt.
9. Zadania nauczycieli związane z prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji:
10. prowadzenie wnikliwej i rzetelnej obserwacji w celu poznania
i określenia potrzeb rozwojowych dzieci i ustalenia kierunków pracy z dzieckiem,
11. dokumentowanie obserwacji na podstawie narzędzi badawczych ustalonych, opracowanych i zatwierdzonych przez radę pedagogiczną z początkiem roku szkolnego,
12. sporządzanie wniosków z prowadzonych badań
i przedstawianie ich na posiedzeniach rady pedagogicznej,
13. informowanie rodziców o wynikach obserwacji i o postępach dzieci
14. wspieranie dzieci uzdolnionych i wymagających pomocy.
15. Zadania nauczycieli związane ze współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną:
16. nawiązywanie kontaktu z pracownikami poradni: pedagogiem, psychologiem, logopedą i z instytucjami pomagającymi rodzinie i dziecku (wymiana opinii, sondaż diagnostyczny),
17. organizowanie spotkań ze specjalistami dla dzieci i rodziców,
18. podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych,
19. kierowanie dzieci do specjalistów w porozumieniu i za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).
20. Postawa nauczycielki.
	* 1. Swym wyglądem, zachowaniem, mową służy dzieciom za przykład.

 Nie przyjmuje prywatnych wizyt, nie prowadzi prywatnych rozmów
 telefonicznych.

1. Rodziców przyjmuje uprzejmie, prowadzi krótkie wyczerpujące rozmowy. Nie udziela informacji o dzieciach z innego oddziału. Przestrzega tajemnicy służbowej, a swoje spostrzeżenia i wnioski dotyczące działalności przedszkola przedstawia na zebraniach rady pedagogicznej.
2. Wobec współpracowników jest taktowna.
3. Przestrzega dyscypliny pracy:
4. Swoją obecność na zajęciach potwierdza wpisem do dziennika oraz własnoręcznym podpisem
5. każdorazową nieobecność w pracy usprawiedliwia,
6. wyjście w czasie pracy uzgadnia z dyrektorem i wpisuje się do „Zeszytu wyjść”.

**Dyrektor Przedszkola Samorządowego nr 7 im. Misia Uszatka Turku**